

WienMobil

Schulgruppenticket

WienMobil Schulgruppenticket – Nutzungsleitfaden
Version vom 07.08.2025

Nutzungsleitfaden

Inhalt

Einleitung	2
Voraussetzungen	2
Bestellung eines Schulgruppentickets.....	3
Weitere Informationen.....	9

Einleitung

Das WienMobil Schulgruppenticket erleichtert die Organisation von Schulausflügen, indem es die einfache Buchung von Tickets für die Hin- und Rückfahrt mit den öffentlichen Verkehrsmitteln ermöglicht. Dieser Benutzerleitfaden führt Sie Schritt für Schritt durch den Bestellprozess. Nach dem Abschluss Ihrer Bestellung erhalten Sie das gewünschte Schulgruppenticket automatisch per E-Mail.

Bitte beachten Sie ergänzend die Hinweise zur Gültigkeit und Nutzung des Schulgruppentickets – Sie finden diese direkt auf schulgruppenticket.wienmobil.at.

Voraussetzungen

Anspruchsberechtigte Schulen

Schulgruppentickets dürfen ausschließlich von Pädagog*innen anspruchsberechtigter Wiener Pflichtschulen, für Ausflüge im Zuge der schulischen Tagesbetreuung, bezogen werden. Dies umfasst alle öffentlichen und privaten Wiener Pflichtschulen mit Öffentlichkeitsrecht, darunter:

- Volksschulen
- Mittelschulen
- Sonderschulen
- Polytechnische Schulen
- Berufsschulen

Nicht für den Bezug von Schulgruppentickets anspruchsberechtigt sind Horte, die eine außerschulische Tagesbetreuung anbieten.

Anspruchsberechtigte Personen

Schulgruppentickets dürfen ausschließlich für folgende Personengruppen als Fahrberechtigung genutzt werden:

- Schüler*innen ohne gültige Fahrberechtigung
- Lehrpersonen ohne gültige Fahrberechtigung
- Begleitpersonen ohne gültige Fahrberechtigung

Technische und organisatorische Voraussetzungen

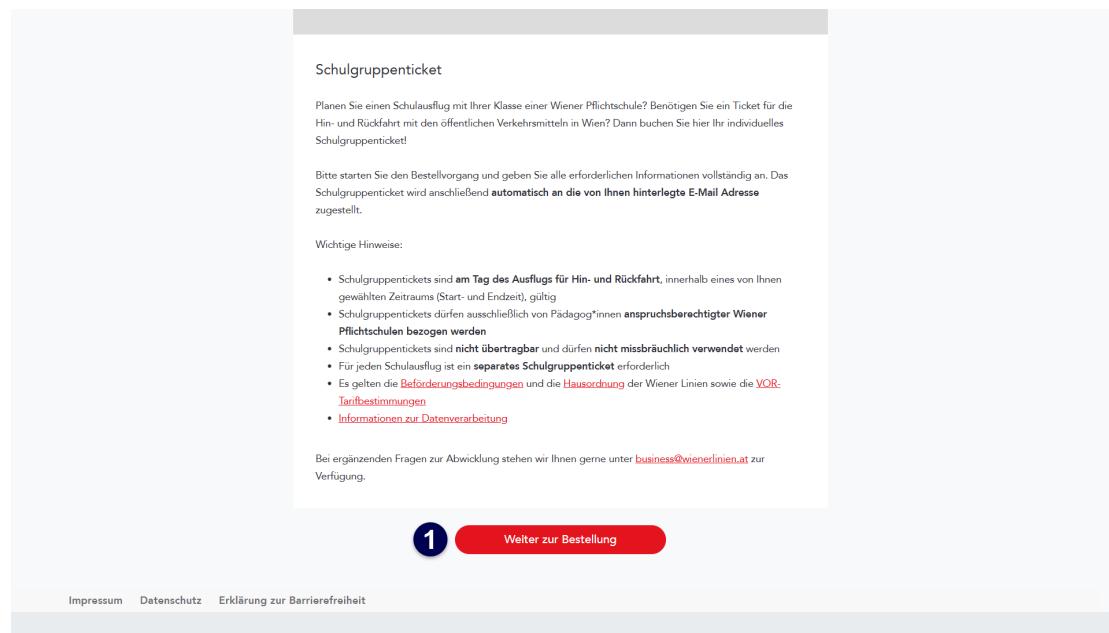
- Für die Nutzung von schulgruppenticket.wienmobil.at ist ein aktueller Webbrowser erforderlich.
- Für die Durchführung einer Bestellung benötigen Sie Zugriff auf Ihre dienstliche E-Mail-Adresse.
- Die Bestellung kann maximal bis zu zwei Monate im Voraus erfolgen.
- Zur Anzeige des bestellten Schulgruppentickets wird eine geeignete Software zum Öffnen von PDF-Dokumenten benötigt.

Bestellung eines Schulgruppentickets

Schritt 1: Starten des Bestellvorgangs

Öffnen Sie in einem aktuellen Webbrowser die folgende Internetadresse:

schulgruppenticket.wienmobil.at



The screenshot shows the landing page of the Schulgruppenticket website. At the top, there's a header with the text "Schulgruppenticket". Below it, a sub-header reads: "Planen Sie einen Schulausflug mit Ihrer Klasse einer Wiener Pflichtschule? Benötigen Sie ein Ticket für die Hin- und Rückfahrt mit den öffentlichen Verkehrsmitteln in Wien? Dann buchen Sie hier Ihr individuelles Schulgruppenticket!" A note below states: "Bitte starten Sie den Bestellvorgang und geben Sie alle erforderlichen Informationen vollständig an. Das Schulgruppenticket wird anschließend **automatisch** an die von Ihnen hinterlegte E-Mail Adresse zugestellt." A section titled "Wichtige Hinweise:" lists several rules and conditions for the ticket. At the bottom of the main content area, it says: "Bei ergänzenden Fragen zur Abwicklung stehen wir Ihnen gerne unter business@wienerlinien.at zur Verfügung." At the very bottom, there's a large red button with the number "1" and the text "Weiter zur Bestellung". Below this button, there are links for "Impressum", "Datenschutz", and "Erklärung zur Barrierefreiheit".

Abbildung 1: Startseite

Nach dem Lesen des dargestellten Hinwestextes klicken Sie bitte auf die Schaltfläche „Weiter zur Bestellung“, um den Bestellvorgang zu starten.

Schritt 2: Eingabe Ihrer dienstlichen E-Mail-Adresse

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse in das dafür vorgesehene Feld ein. Bitte achten Sie darauf, dass Sie zu diesem Zweck Ihre **dienstliche** E-Mail-Adresse verwenden. Die Nutzung des Bestellsystems mit einer privaten E-Mail-Adresse (z.B. von Gmail, GMX, etc.) ist in der Regel nicht möglich.

Falls Ihre dienstliche E-Mail-Adresse nicht erkannt wird, obwohl Sie für den Bezug von Schulgruppentickets berechtigt sein sollten, wenden Sie sich bitte an business@wienerlinien.at.

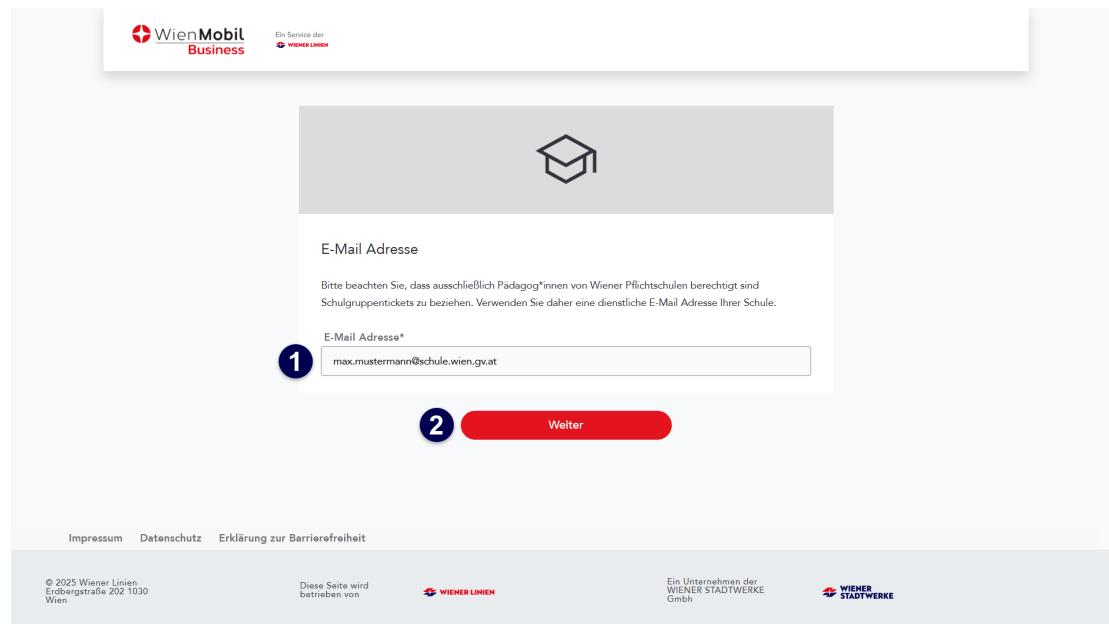


Abbildung 2: Eingabe der E-Mail-Adresse

Klicken Sie anschließend auf „Weiter“, um mit der Eingabe des Einmalcodes fortzufahren.

Schritt 3: Eingabe des Einmalcodes zur Bestätigung der E-Mail-Adresse

Zur Bestätigung der E-Mail-Adresse wird ein **6-stelliger Einmalcode** an die eingegebene E-Mail-Adresse gesendet. Bitte rufen Sie das Postfach der E-Mail-Adresse auf und geben Sie den erhaltenen Einmalcode auf schulgruppenticket.wienmobil.at ein. Sie können den Code zu diesem Zweck auch direkt aus der E-Mail kopieren und einfügen.

Beachten Sie ergänzend folgende Hinweise:

- Die Eingabe des Codes muss innerhalb von 10 Minuten erfolgen.

- Sie haben bis zu 10 Versuche, um den Code korrekt einzugeben.
- Sollte der Code nicht ankommen oder abgelaufen sein, können Sie über die Schaltfläche „Code erneut senden“ einen neuen Code anfordern.

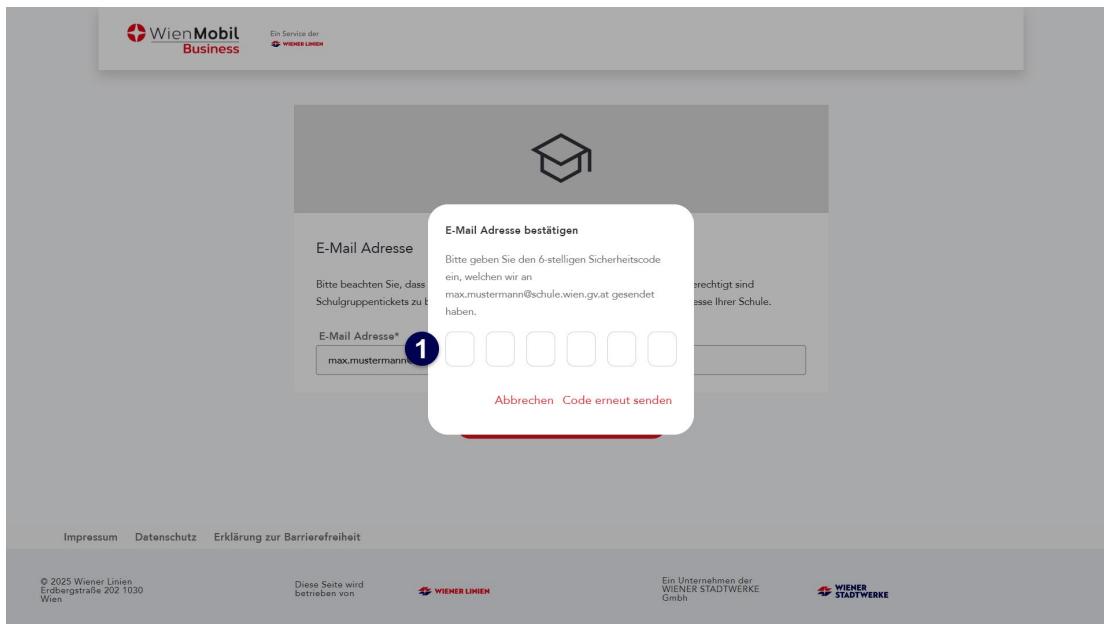


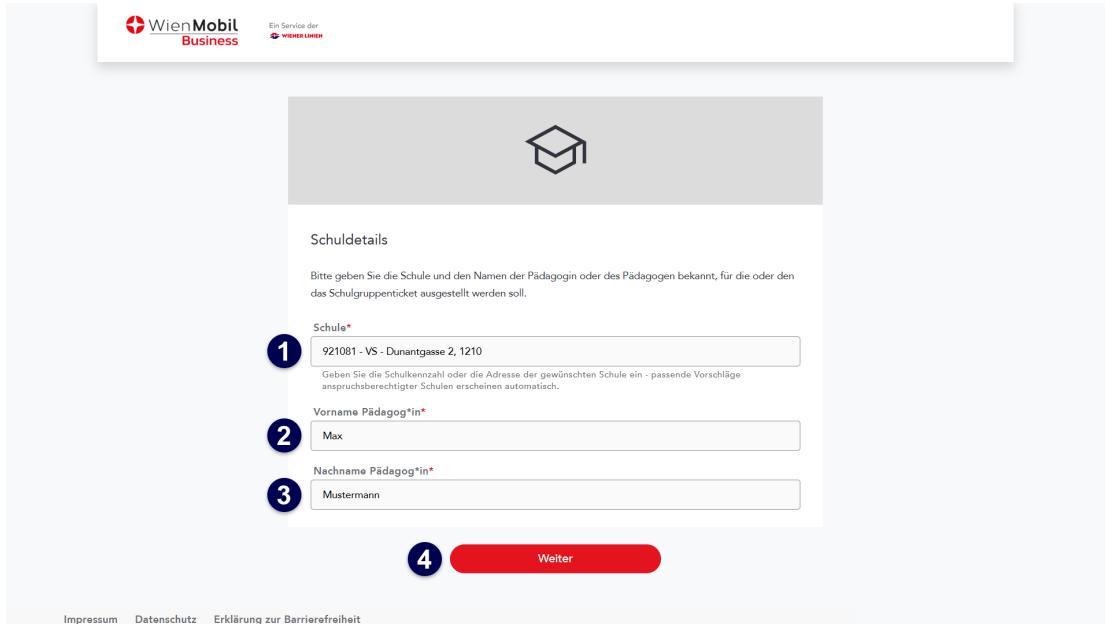
Abbildung 3: Eingabe des Einmalcodes

Nach der erfolgreichen Eingabe des Codes werden Sie automatisch weitergeleitet und können mit der Bestellung des Schulgruppentickets fortfahren.

Schritt 4: Angaben zur Schule

Im ersten Teil der Bestellung geben Sie die benötigten Informationen zur Schule und zur Pädagogin bzw. zum Pädagogen an.

- Zur Auswahl der Schule geben Sie entweder Ihre Schulkennzahl oder die Adresse Ihrer Schule in das entsprechende Suchfeld ein. Das Bestellsystem schlägt Ihnen automatisch passende und anspruchsberechtigte Schulen vor. Sie können Ihre Schule anschließend per Klick auf den entsprechenden Vorschlag auswählen.
- Tragen Sie anschließend den Vor- und Nachnamen einer Pädagog*in ein, die den Schulausflug persönlich begleiten wird.



The screenshot shows a web form titled "Schuldetails". At the top is a placeholder icon of a graduation cap. Below it is a text input field with the placeholder "Bitte geben Sie die Schule und den Namen der Pädagogin oder des Pädagogen bekannt, für die oder den das Schulgruppenticket ausgestellt werden soll.". Three numbered steps (1, 2, 3) are listed below, each with a corresponding input field:

- 1**: Schul*
- 2**: Vorname Pädagog*in*
- 3**: Nachname Pädagog*in*

Step 4 is labeled "Weiter" (Next) in a red button.

At the bottom of the form, there are links for "Impressum", "Datenschutz", and "Erklärung zur Barrierefreiheit".

Abbildung 4: Eingabe der Schuldetails

Bitte beachten Sie, dass der Bestellvorgang nur fortgesetzt werden kann, wenn eine vom Bestellsystem vorgeschlagene Schule ausgewählt wird. Falls Ihre Schule nicht als Vorschlag erscheint, obwohl diese für den Bezug von Schulgruppentickets berechtigt sein sollte, wenden Sie sich bitte an business@wienerlinien.at.

Klicken Sie danach auf „Weiter“, um die Bestellung fortzusetzen.

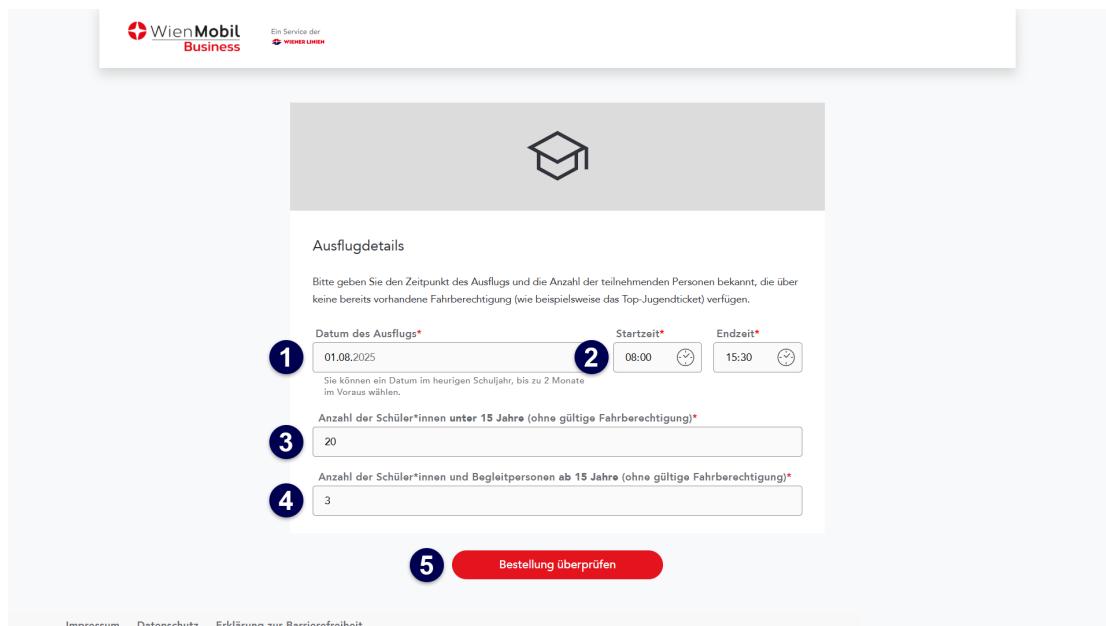
Schritt 5: Angaben zum Ausflug

Im zweiten Teil der Bestellung geben Sie die Details zum geplanten Schulausflug an:

- Datum des Ausflugs: Wählen Sie das Datum aus, an welchem der Ausflug stattfindet. Das gewählte Datum kann bis zu zwei Monate im Voraus liegen.
- Start- und Endzeit: Tragen Sie die geplanten Uhrzeiten für Beginn und Ende des Ausflugs ein. Bitte beachten Sie, dass die Hin- und Rückfahrt mit den öffentlichen Verkehrsmitteln innerhalb des hier gewählten Zeitraums liegen muss.
- Anzahl der Schüler*innen unter 15 Jahren (max. mögliche Anzahl 35): Geben Sie die Anzahl der Schüler*innen an, die zum Zeitpunkt des Ausflugs **unter 15 Jahre** alt sind. **Bitte geben Sie nur jene Personen an, die am Ausflug teilnehmen und über keine gültige Fahrberechtigung verfügen.**
- Anzahl der Schüler*innen und Begleitpersonen ab 15 Jahren (max. mögliche Anzahl 35): Geben Sie die Anzahl der Schüler*innen und Begleitpersonen an, die zum Zeitpunkt des

Ausflugs **15 Jahre oder älter** sind. **Bitte geben Sie nur jene Personen an, die am Ausflug teilnehmen und über keine gültige Fahrberechtigung verfügen.**

WICHTIG: Je Schulausflug muss für jede Klasse separat ein Schulgruppenticket gebucht werden. Dies gilt auch wenn am selben Tag mehrere Klassen des Standorts gleichzeitig einen Ausflug antreten. Das Zusammenfassen mehrerer Klassen auf einem Ticket ist nicht zulässig.



The screenshot shows the 'Ausflugdetails' (Travel Details) section of the WienMobil Business website. At the top, there's a logo for 'WienMobil Business' and a note that it's a service of Wiener Linien. Below that is a large icon of a graduation cap. The form fields are as follows:

- 1** Datum des Ausflugs*: 01.08.2025 (with a note: Sie können ein Datum im heurigen Schuljahr, bis zu 2 Monate im Voraus wählen.)
- 2** Startzeit*: 08:00 (with a clock icon)
- 3** Endzeit*: 15:30 (with a clock icon)
- 3** Anzahl der Schüler*innen unter 15 Jahre (ohne gültige Fahrberechtigung)*: 20
- 4** Anzahl der Schüler*innen und Begleitpersonen ab 15 Jahre (ohne gültige Fahrberechtigung)*: 3
- 5** Bestellung überprüfen (Review Order button)

At the bottom of the page, there are links for Impressum, Datenschutz, and Erklärung zur Barrierefreiheit.

Abbildung 5: Eingabe der Ausflugdetails

Klicken Sie anschließend auf „Bestellung überprüfen“, um zur Zusammenfassung Ihrer Angaben zu gelangen.

Schritt 6: Überprüfung und Abschluss der Bestellung

Im letzten Schritt wird Ihnen eine Zusammenfassung aller eingegebenen Bestelldaten angezeigt. Bitte überprüfen Sie sämtliche Angaben sorgfältig auf **Richtigkeit und Vollständigkeit**. Falls eine Korrektur erforderlich ist, klicken Sie auf „Bestelldetails ändern“, um Ihre Eingaben nochmals zu bearbeiten.

WICHTIG: Jede abgesendete Bestellung kann im Nachhinein nicht mehr bearbeitet werden. Daher führt jeder Eingabefehler (bspw. zu viele Tickets) zu Mehrkosten für die Stadt Wien.

Bevor Sie die Bestellungen absenden können, müssen Sie durch Aktivieren der Checkbox am Ende der Zusammenfassung nochmals bestätigen, dass alle Angaben korrekt sind.

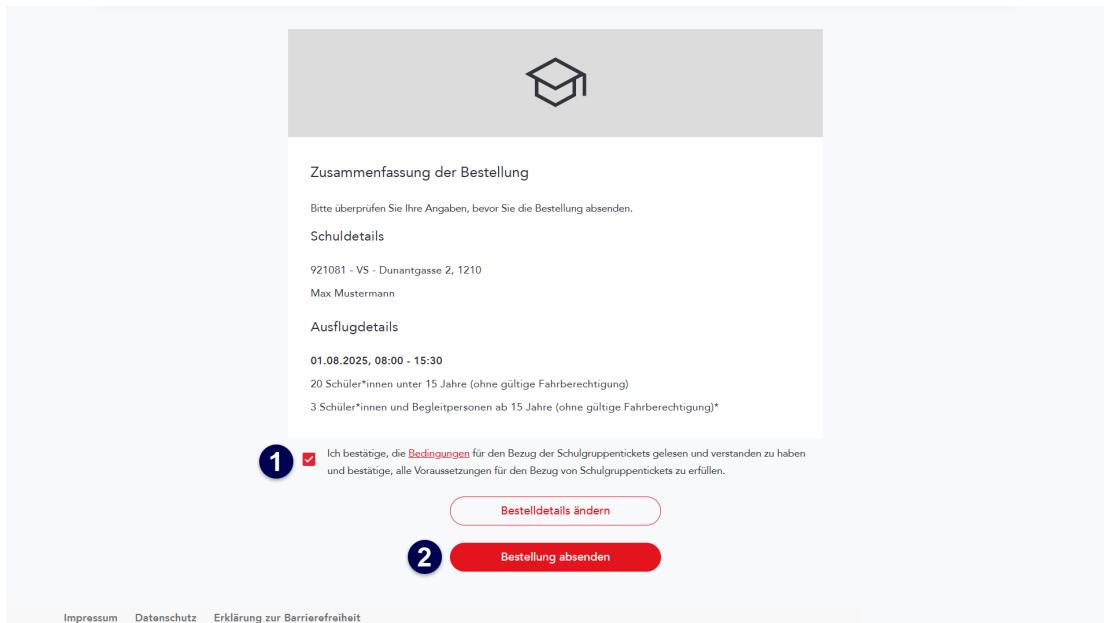


Abbildung 6: Zusammenfassung der Bestellung

Klicken Sie abschließend auf „Bestellung absenden“, um das gewünschte Schulgruppenticket verbindlich zu bestellen.

Schritt 7: Schulgruppenticket herunterladen

Nach dem erfolgreichen Abschluss der Bestellung kann das Schulgruppenticket heruntergeladen werden. Klicken Sie auf „Ticket herunterladen“, um das bestellte Schulgruppenticket zu öffnen und anschließend auf Ihrem Gerät zu speichern. Zusätzlich wird das Schulgruppenticket automatisch an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse übermittelt. Bitte beachten Sie, dass das Ticket während eines Schulausflugs entweder **ausgedruckt** oder **digital am Smartphone** mitgeführt werden muss, um dieses bei Bedarf vorzeigen zu können.

Wenn Sie eine weitere Bestellung aufgeben möchten, klicken Sie auf „Neue Bestellung aufgeben“. Der neue Bestellvorgang beginnt in diesem Fall direkt bei [Schritt 4 \(Angaben zur Schule\)](#). Andernfalls sind keine weiteren Schritte erforderlich und Sie können den Webbrowser bzw. den geöffneten Tab schließen.

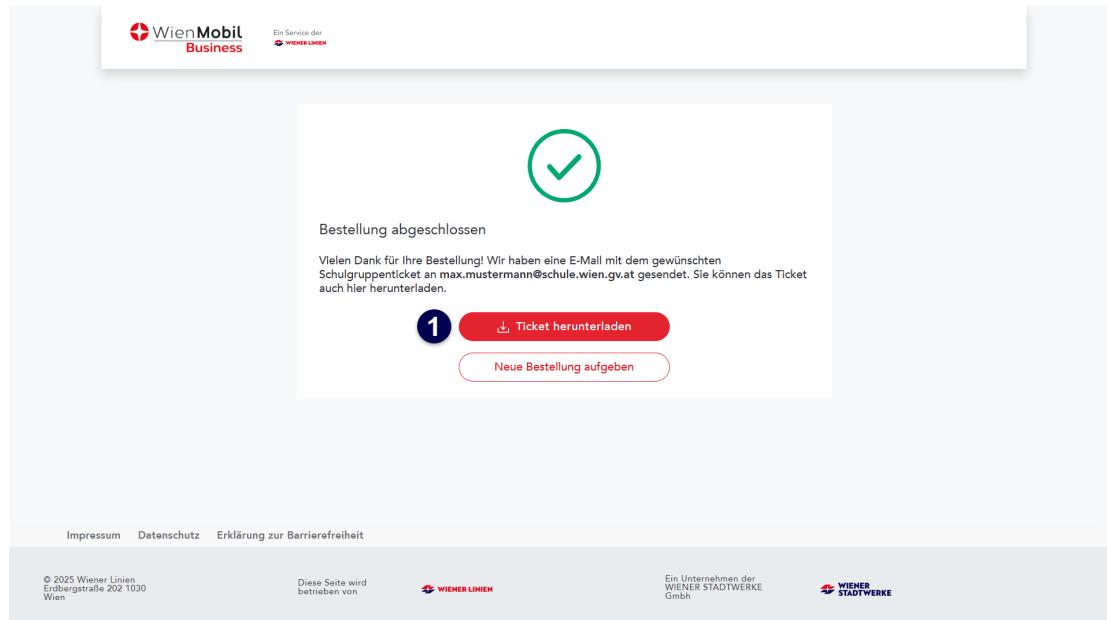


Abbildung 6: Schulgruppenticket herunterladen

Wir wünschen eine gute Fahrt!

Weitere Informationen

Mobile Nutzung

Der Bestellvorgang kann bei Bedarf auch auf einem Smartphone bzw. Tablet durchgeführt werden.

Achten Sie dabei auf eine stabile Internetverbindung und die Verwendung eines aktuellen Webbrowsers.

Fehlermeldungen im Bestellprozess

Sollte es während des Bestellvorgangs zu einer Fehlermeldung kommen, können Sie diese mit einem Klick auf „Erneut versuchen“ schließen. Wiederholen Sie anschließend den zuletzt ausgeführten Schritt. Falls die Fehlermeldung auch nach mehreren Versuchen bestehen bleiben sollte, schließen Sie bitte den Browser bzw. den geöffneten Tab und versuchen Sie die Bestellung zu einem späteren Zeitpunkt erneut durchzuführen.

Probleme bei der Eingabe von E-Mail-Adresse oder Schule

Sollte Ihre dienstliche E-Mail-Adresse vom Bestellsystem nicht erkannt werden oder Ihre Schule nicht in der Auswahlliste des entsprechenden Suchfelds erscheinen, obwohl Sie zum Bezug von Schulgruppentickets berechtigt sein sollten, wenden Sie sich bitte an business@wienerlinien.at, um eine etwaige Freischaltung zu veranlassen.

Kontakt

Für Rückfragen, Anregungen oder Unterstützung im Zusammenhang mit
schulgruppenticket.wienmobil.at wenden Sie sich bitte an business@wienerlinien.at.