

An alle
Öffentlichen und privaten APS mit Öffentlichkeitsrecht
An alle Berufsschulen

Mitteilung

Bestellvorgang Schulgruppenticket

Sehr geehrte Frau Direktorin,
sehr geehrter Herr Direktor!

Im Anhang übermitteln wir den neuen Nutzungsleitfaden zur Bestellung des Schulgruppentickets,
gültig ab 1. September 2025.

Bitte bringen Sie diesen allen Lehrpersonen an Ihrem Standort zur Kenntnis.

1. Das Schulgruppenticket ist ein Service der Stadt Wien, das von vielen Schulen im vergangenen Schuljahr in Anspruch genommen wurde. Jedes gelöste Ticket verursacht Kosten für die Stadt Wien.
2. Umso wichtiger ist es, dass vor der Beantragung eines Schulgruppentickets genau abgeklärt wird, welche Mitfahrenden (Schüler*innen, Lehrpersonen, Begleitpersonen) bereits ein Dauerticket haben. Diese Personen dürfen bei der Angabe der Anzahl der Personen **nicht** eingerechnet werden, um nicht erforderliche Ausgaben zu vermeiden.
3. Ab dem kommenden Schuljahr muss je Schulausflug **für jede Klasse separat ein Schulgruppenticket** beantragt werden. Dies gilt auch, wenn am selben Tag mehrere Klassen des Standorts gleichzeitig einen Schulausflug antreten. Das Zusammenfassen mehrerer Klassen auf einem Ticket ist nicht zulässig. Dieser Hinweis findet sich auch im Nutzungsleitfaden.
4. Da es keine offizielle Möglichkeit zur Stornierung von bereits ausgestellten Schulgruppentickets gibt, ersucht die Stadt Wien um ehestmögliche Bekanntgabe von nicht stattgefundenen Ausflügen. Bitte senden Sie dazu das bereits gebuchte Schulgruppenticket inkl. dem entsprechenden Hinweis an betrieb@ma56.wien.gv.at (nach Möglichkeit spätestens am Tag des geplanten Ausflugs). Die Stadt Wien wird diese Tickets bei den Wiener Linien stornieren lassen, damit auch hier keine unnötigen Ausgaben entstehen.

Ab dem Schuljahr 2024/25 ändert die Stadt Wien zudem die Prüfung der Abrechnungen der Wiener Linien. Die Prüfschritte werden stichprobenartig gemeinsam mit den Schulleitungen erfolgen.

Für die Bildungsdirektorin:
HRⁱⁿ Prof.ⁱⁿ Mag.^a Dr.ⁱⁿ Barbara Auracher-Jäger
Abteilungsleiterin
Präs/1 – Zentralverwaltung und IKT
Präs/4 – Personal Bundes- und Pflichtschulen
Compliance-Beauftragte

Elektronisch gefertigt

